NR: 517
DATA: 22/01/2026
COD: 3C0A
PRIMARIA HUEDIN

Contract de prestari servicii medicale

Nr. 517 din. 22.01.2026

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii ,

între

ORAS HUEDIN adresa Huedin,str.Horea nr.1 telefon/fax .0264-351548 ;0264351-564 număr de înmatriculare cod fiscal 4485642 cont trezorerie [redacted] reprezentată prin Viceprimar , Dezsi Norbert în în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

şi

S.C. PROSAN CONSULT S.R.L. adresă Municipiul Cluj-Napoca,str.Iasilor nr.20 tel/fax 0264-591331 ,număr de înmatriculare J/12/730/2003, C.U.I. 15309870 cont. [redacted] Trezoreria Cluj-Napoca reprezentată prin Petrescu Crina, Director, în calitate de prestator, pe de altă parte. MENTIONAM CA FIRMA ESTE NEPLATITOARE DE TVA.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

contract –prezentul contract şi toate anexele sale;

achizitor şi executant - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

preţul contractului - preţul plătibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor sale, asumate prin contract;

amplasamentul lucrării - locul unde executantul execută lucrarea;

forţa majoră - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi; *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze, serviciul**„Examinare medicala cu specific de medicina muncii"**

5. Preţul contractului

5.1 - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **8.860,00 lei (optmiioptsutesaizecilei),** LA CARE NU SE ADAUGA TVA- UL

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de 12 luni, începând de la data de 22.01.2026

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 21.01.2027

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după semnarea de catre parti.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- *documente SEAP*

- *factura fiscala*

-*situatie serviciilor privind examinarile medicale insotita de tabelul cu angajatii examinati*

9. Obligaţiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul are obligaţia de a executa serviciul de o calitate ireprosabila la standardele prevazute de legislatie in domeniu.

9.2 – Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si performantele prezentate in propunerea de oferte, anexa la contract.

9.3 - Prestatorul are obligatia de a obtine toate autorizatiile si avizele necesare prevazute de lege in vederea prestarii serviciului.

10. Obligaţiile achizitorului

10.1- Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 28 zile de la primirea facturii si insotita de situatia serviciilor.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptăţit de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din preţul contractului,ca penalitati ,o suma echivalenta cu 0,1 % pentru fiecare zi de intarziere din pretul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1 % pentru fiecare zi intarziere din plata neefectuată.pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia că această renunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunţării unilaterale a contractului.

12. Modalităţi de plată

12.1 – Plata serviciului se va efectua în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

13. Ajustarea preţului contractului

13.1 - Pentru serviciile executate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

13.2 - Preţul contractului nu poate fi modificat ramane ferm.

14. Asigurări

14.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a încheia, înainte de începerea serviciului, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, personalul propriu şi reprezentanţii împuterniciţi să verifice, să testeze sau să recepţioneze lucrările, precum şi daunele sau prejudiciile aduse către terţe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenţie de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte".

14.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensaţii plătibile prin lege, în privinţa sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator.

15. Amendamente

15.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Subcontractanţi

16.1 - Pretatorul are obligaţia de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Executantul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de executant de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor, dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

17. Cesiunea

17.1 - Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nicio responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract

18. Forţa majoră

18.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

18.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluţionarea litigiilor

19.1 - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi executantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze fie prin arbitraj la Camera de Comerţ şi Industrie a României, fie de către instanţele judecătoreşti din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

- Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie azi **22.01.2026** prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
ORAS HUEDIN
p PRIMAR,
Viceprimar
Dezsi Norbert

EXECUTANT
S.C.PROSAN CONSULT S.R.L.
ADMINISTRATOR,
Petrescu Crina

DIRECTOR EXECUTIV
Ec. Pandrea Rodica

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
Data
Semnatura

DIRECŢIA ADMINISTRATIVĂ
Jr. Potra Mihaela Anca

Achizitii Publice,
Capota Ancuţa Ioana

Anexa 2 la RIPDCP

NOTĂ DE INFORMARE

Primăria oraşului Huedin, cu sediul în str. Horea, nr.1, oraşul Huedin, jud.Cluj, vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale şi drepturile pe care le aveţi în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) şi legislaţia naţională privind protecţia şi securitatea datelor personale, în vigoare.

În conformitate cu legislaţia naţională (Legea nr. 129/2018, Legea nr. 190/2018, Legea nr. 506/2004) şi europeană (Regulamentul 2016/679/UE, Directiva 2002/58/CE) în vigoare, Primăria oraşului Huedin are obligaţia de a administra în condiţii de siguranţă şi numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Conform Regulamentului UE 679/2016, prin *prelucrare de date* se înţelege orice operaţiune sau set de operaţiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmiterea, diseminarea sau punerea la dispoziţie în orice mod, alinierea sau combinarea, restricţionarea, ştergerea sau distrugerea.

Temeiul legal pentru care autoritatea publică prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal îl constituie **art.6 alin.1 din GDPR, respectiv:**

- lit. b) - prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

- lit. c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligaţii legale care îi revine operatorului;

- lit. d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;

- lit. e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care serveşte unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorităţii publice cu care este învestit operatorul.

Tipul datelor prelucrate de autoritate sunt, fără a se limita la acestea, următoarele: nume, prenume, CNP, adresa de domiciliu, de reşedinţă, adresa de e-mail, număr de telefon, serie şi număr de buletin, datele din certificatul de naştere / căsătorie după caz, date medicale, date privind bunurile, etc.

Scopul pentru care se realizează prelucrarea de date cu caracter personal este determinat de prestarea unui serviciu public, îndeplinirea unei sarcini generată dintr-o obligaţie legală a administraţiei.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt destinate utilizării de către Primăria oraşului Huedin şi pot fi dezvăluite altor autorităţi şi instituţii publice numai în baza obligaţiilor de drept public, instanţelor judecătoreşti, şi în orice alte situaţii justificate, cu înştiinţarea dumneavoastră prealabilă, dar numai în vederea îndeplinirii scopului amintit mai sus şi urmărind protejarea datelor dumneavoastră.

Termenul pentru care sunt stocate datele dumneavoastră este cel necesar atingerii scopurilor sau pentru perioade determinate de către o obligaţie legală.

Drepturile prevăzute de Regulamentul 679/2016 de care beneficiaţi sunt următoarele: dreptul de informare şi acces privind tipul de date prelucrate, dreptul de prelucrare a datelor inexacte, dreptul de suplimentare a datelor, dreptul de ştergere a datelor, dreptul de opoziţie la prelucrarea datelor, dreptul de petiţionare în faţa autorităţii de supraveghere.

Am luat la cunoştinţă,

Nume şi prenume,	Semnătura	Data,
PETRESCU CRINA	[redacted]	22.01.2026

Anexa nr.4.la RIPDCP

ANEXA
LA CONTRACTUL NR. 514 /DATA 22.01.2026
CLAUZA STANDARD PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Parti

PRESTATOR S.C. PROSAN CONSULT S.R.L. adresă Municipiul Cluj-Napoca str.Iasilor, nr.20 tel/fax 0264-591331 ,număr de înmatriculare J/12/730/2003, C.U.I. 15309870

BENEFICIAR Oras Huedin, cu sediul in Huedin, strada nr. Horea nr 1 jud. Cluj , cod fiscal 4485642 cont deschis la TREZORERIA HUEDIN

Art. 1.

Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 2.

Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea in caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

Art. 3.

Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți.

De asemena perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

Art.4.

Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părtile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal .
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contractul incheiat între Părți
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală.

PRESTATOR

BENEFICIAR
p PRIMAR
Viceprimar Dezsi Norbert

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 1560 /641 din data de 19.02.2026

1. Părţile:

ORASUL HUEDIN, cu sediul în Oraş Huedin, Str. Horea, Nr. 1, cod poştal 405400 tel 0264351548 având cod fiscal 4485642, telefon 0264.351.548, fax 0264.351.564, cont IBAN RO43TREZ24A510103203030X, deschis la Trezoreria Huedin, e-mail secretariat@primariahuedin.ro reprezentată legal prin Viceprimar Dezsi Norbert, denumit încontinuare **„Beneficiar"**, şi

SC RoMarketing SRL cu sediul în Oradea, str. Ceyrat, nr.4, înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. J05/1709/1991, cod de înregistrare fiscală RO 57449, având cont [redacted] deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, reprezentată de către d-na **Sorina Bradea,** Administrator, în calitate de **"Prestator"**

2. Obiectul contractului

2.1 Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de recrutare şi selecţie pentru 3 membri ai Consiliului de Administraţie al SC SALUBRITERM SERV SRL în calitate de expert independent, în conformitate cu:

- OUG nr. 109/2011
- HG nr. 639/2023
- Legea nr. 31/1990
- alte acte normative incidente.

2.2 Serviciile se vor desfăşura în etapele prevăzute în oferta anexată, care face parte integrantă din prezentul contract.

2.3 Prestatorul are rol exclusiv consultativ şi tehnic. Decizia finală de numire aparţine autorităţii publice tutelare şi/sau AGA.

3. Durata contractului

3.1 Durata contractului este de maximum 6 luni de la data semnării

3.2 Durata poate fi prelungită prin act adiţional, în situaţii justificate.

3.3 Contractul încetează de drept la predarea raportului final către AMEPIP şi îndeplinirea obligaţiilor financiare.

4. Preţ şi modalităţi de plată

4.1 Poziţiile pentru care se efectuează procesul de recrutare, obiect al prezentului contract sunt:

Denumire poziţie	Societatea	Nr. Pers.	Tarif în lei/ persoană
Membru în Consiliul de Administraţie	SC SALUBRITERM SERV SRL	3	2.820 lei
TOTAL			8.460 lei

4.2 Preţul de mai sus nu include TVA.

4.3 Preţul nu include transportul consultanţilor pentru derularea serviciilor descrise la Art. 2. În eventualitatea derulării procesului de recrutare în alte oraşe ale ţării decât Oradea, Beneficiarul va pune la dispoziţia Presatorului spaţii adecvate pentru derularea interviurilor.

4.4 Plata preţului contractului se efectuează în felul următor:

a) 40% la semnarea contractului
b) 50% după predarea Listei Scurte
c) 10% la numirea membrilor CA

4.5 Plata preţului contractului se va efectua cu condiţia emiterii şi comunicării de către Prestator a facturii fiscale aferente, în termen de 15 zile de la facturare.

5. Obligaţii

5.1 Prestatorul are următoarele obligaţii principale:

- desfăşoară procesul conform legislaţiei aplicabile;
- respectă principiile legalităţii, transparenţei, nediscriminării;
- păstrează confidenţialitatea datelor candidaţilor;
- asistă comisia de selecţie;
- întocmeşte documentele şi raportul final;
- transmite raportul final către AMEPIP.

5.2 Prestatorul nu răspunde pentru

- deciziile autorităţii publice,
- modificări legislative ulterioare,
- interpretări sau solicitări suplimentare ale AMEPIP.

5.3 Beneficiarul are următoarele obligaţii principale:

- furnizează în timp util toate documentele necesare;
- aprobă componenta integrală şi scrisoarea de aşteptări în termene rezonabile;
- asigură suportul logistic;
- comunică rezultatele către candidaţi;
- achită integral sumele datorate.

6. Încetarea contractului

6.1 Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în cazul în care una dintre părţi:

a) nu îşi execută una dintre obligaţiile esenţiale din prezentul contract;

b) cesionează drepturile şi obligaţiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părţi;

c) în termen de 5 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a executat ori îşi execută în mod necorespunzător oricare dintre obligaţiile ce-i revin.

6.2 Partea care invoca o cauza de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părţi, cu cel puţin 5 zile înainte de data la care încetarea urmează să-şi producă efectele.

6.3 Încetarea prezentului contract se mai poate face:

a) prin acordul părţilor semnatare;

b) la cererea oricăreia din părţi, cu un preaviz de 15 de zile calendaristice;

7. Responsabilitate contractuală

7.1 În cazul executării cu întârziere a obligaţiei de plată, Beneficiarul va fi obligat la plata unei penalităţi de întârziere de 0,02% / zi întârziere din suma scadentă până la achitarea integrală a debitului.

7.2 Forţa majoră apără de răspundere partea care o invocă cu condiţia notificării ei conform legii.

7.3 În cazul în care procedura nu poate fi finalizată din motive neimputabile Prestatorului, sumele achitate până la acel moment rămân datorate proporţional cu etapele realizate.

8. Litigii

8.1 Orice neînţelegeri sau dispute intervenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului contract vor fi soluţionate de către părţi pe cale amiabilă. În cazul eşuării soluţionării pe cale amiabilă a acestora, litigiile vor fi deduse spre soluţionare instanţei competente din România.

9. Reluarea procedurii de selecţie

9.1 În situaţia în care, ca urmare a analizării raportului final de către AMEPIP, se impune reluarea procedurii de selecţie de la etapa elaborării componentei integrale a planului de selecţie sau de la orice etapă anterioară listei scurte, această reluare constituie o nouă procedură de selecţie.

9.2 În acest caz, reluarea procedurii presupune în mod automat reluarea procedurii de achiziţie a serviciilor de expert independent, în condiţiile legii, şi încheierea unui nou contract de prestări servicii.

9.3 Prestatorul nu poate fi obligat la reluarea integrală sau parţială a procedurii fără încheierea unui act juridic distinct şi stabilirea unei noi remuneraţii.

10. Clauze speciale

10.1 Orice modificare a prezentului contract va fi efectuată de către părţi în scris, în cadrul unui act adiţional, care va constitui parte integrantă din prezentul contract.

10.2 Fiecare parte din acest contract se obligă să nu divulge unei terţe persoane (fizice sau juridice) sau să nu folosească, cu excepţia situaţiilor impuse de prezentul act, nici o informaţie de natură confidenţială, de exemplu informaţii tehnice, comerciale, structura preţurilor, informaţii administrative.

10.3 Toate activităţile şi materialele care rezultă în perioada acestui contract sunt confidenţiale şi interdicţiile îşi păstrează confidenţialitatea şi după încetarea lui.

10.4 Acest contract obligă atât Prestatorul cât şi Beneficiarul la confidenţialitate în ceea ce priveşte cele de mai sus.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, 19.02.2026 în două exemplare originale, în limba română, ambele cu aceiaşi valoare juridică şi producând aceleaşi efecte, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR
ORAŞUL HUEDIN
Primar
Viceprimar
Dezsi Norbert

PRESTATOR
RoMarketing SRL
Administrator
Sorina Bradea

Director executiv
Ec. Pandrea Rodica

CONTROL PREVENTIV
19.02.2026

Directia administrativa
Ci. Potra Mihaela Anca

Achiziţii publice
Capota Ancuta Ioana

Anexa nr.4.la RIPDCP

LA CONTRACTUL NR. 1560 /641 din data de 19.02.2026

CLAUZA STANDARD PRIVIND PROTECŢIA DATELOR PERSONALE

Părţi

ORASUL HUEDIN, cu sediul în Oraş Huedin, Str. Horea, Nr. 1, reprezentată legal prin Viceprimar Dezsi Norbert , denumit încontinuare **„Beneficiar"**, şi

SC RoMarketing SRL cu sediul în Oradea, str. Ceyrat, nr.4,reprezentată de către d-na **Sorina Bradea,** Administrator, în calitate de **"Prestator"**

Art. 1.

Părţile trebuie să respecte normele şi obligaţiile impuse de dispoziţiile în vigoare, privind protecţia datelor cu caracter personal.

Art. 2.

Părţile sunt conştiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană şi oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Prin urmare, Părţile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ştergerea, corectarea sau transferul informaţiilor personale
- informarea în caz de breşă de date a tuturor destinatarilor relevanţi, într-un interval maxim de 72 ore şi, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securităţii datelor a ajuns în atenţia acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

Art. 3.

Părţile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părţi.

De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

Art.4.

Datele cu caracter personal schimbate între Părţi nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terţe părţi neautorizate sau puse la dispoziţie spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părţile vor lua toate măsurile tehnice şi în special organizatorice necesare, în ceea ce priveşte obligaţiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obţină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal .
- vor preveni utilizarea fără autorizaţie a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces şi că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizaţie în cursul prelucrării sau utilizării şi după stocare
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizaţie în timpul transmiterii electronice sau transportului şi că este posibil să verifice şi să stabilească către care organisme se doreşte să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
- se vor asigura că pot verifica şi stabili dacă şi de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
- se vor asigura că, în cazul unei acţiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contractul încheiat între Părţi
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere [illegible] ală.

BENEFICIAR
ORAŞUL HUEDIN
Viceprimar
Dezsi Norbert

PRESTATOR
RoMarketing SRL
Administrator
Sorina Bradea

Anexa 2 la RIPDCP

NOTĂ DE INFORMARE

Primăria orașului Huedin, cu sediul în str. Horea, nr.1, orașul Huedin, jud. Cluj, vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și drepturile pe care le aveți în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

În conformitate cu legislația națională (Legea nr. 129/2018, Legea nr. 190/2018, Legea nr. 506/2004) și europeană (Regulamentul 2016/679/UE, Directiva 2002/58/CE) în vigoare, Primăria orașului Huedin are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Conform Regulamentului UE 679/2016, prin prelucrare de date se înțelege orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmiterea, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Temeiul legal pentru care autoritatea publică prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal îl constituie art.6 alin.1 din GDPR, respectiv:

- lit. b) - prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- lit. c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- lit. d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- lit. e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul.

Tipul datelor prelucrate de autoritate sunt, fără a se limita la acestea, următoarele: nume, prenume, CNP, adresa de domiciliu, de reședință, adresa de e-mail, număr de telefon, serie și număr de buletin, datele din certificatul de naștere / căsătorie după caz, date medicale, date privind bunurile, etc.

Scopul pentru care se realizează prelucrarea de date cu caracter personal este determinat de prestarea unui serviciu public, îndeplinirea unei sarcini generată dintr-o obligație legală a administrației.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt destinate utilizării de către Primăria orașului Huedin și pot fi dezvăluite altor autorități și instituțiile publice numai în baza obligațiilor de drept public, instanțelor judecătorești, și în orice alte situații justificate, cu înștiințarea dumneavoastră prealabilă, dar numai în vederea îndeplinirii scopului amintit mai sus și urmărind protejarea datelor dumneavoastră.

Termenul pentru care sunt stocate datele dumneavoastră este cel necesar atingerii scopurilor sau pentru perioade determinate de către o obligație legală.

Drepturile prevăzute de Regulamentul 679/2016 de care beneficiați sunt următoarele: dreptul de informare și acces privind tipul de date prelucrate, dreptul de prelucrare a datelor inexacte, dreptul de suplimentare a datelor, dreptul de ștergere a datelor, dreptul de opoziție la prelucrarea datelor, dreptul de petiționare în fața autorității de supraveghe

Am luat la cunoștință,

Nume și prenume, [redacted]atura, Data,

Sorina Bradea 19.02.2026

Romarketing srl

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 1559 /640 din data de 19.02.2026

1. Părţile:

ORASUL HUEDIN, cu sediul în Oraş Huedin, Str. Horea, Nr. 1, cod poştal 405400 tel 0264351548 având cod fiscal 4485642, telefon 0264.351.548, fax 0264.351.564, cont IBAN [redacted], deschis la Trezoreria Huedin, e-mail secretariat@primariahuedin.ro reprezentată legal prin Viceprimar Dezsi Norbert , denumit încontinuare **„Beneficiar"**, şi

SC RoMarketing SRL cu sediul în Oradea, str. Ceyrat, nr.4, înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. J05/1709/1991, cod de înregistrare fiscală RO 57449, având cont [redacted] 1813 deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, reprezentată de către d-na **Sorina Bradea,** Administrator, în calitate de **"Prestator"**

2. Obiectul contractului

2.1 Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de recrutare şi selecţie pentru 3 membri ai Consiliului de Administraţie al S.C. TRANSIM S.A., în calitate de expert independent, în conformitate cu:

- OUG nr. 109/2011
- HG nr. 639/2023
- Legea nr. 31/1990
- alte acte normative incidente.

2.2 Serviciile se vor desfăşura în etapele prevăzute în oferta anexată, care face parte integrantă din prezentul contract.

2.3 Prestatorul are rol exclusiv consultativ şi tehnic. Decizia finală de numire aparţine autorităţii publice tutelare şi/sau AGA.

3. Durata contractului

3.1 Durata contractului este de maximum 6 luni de la data semnării

3.2 Durata poate fi prelungită prin act adiţional, în situaţii justificate.

3.3 Contractul încetează de drept la predarea raportului final către AMEPIP şi îndeplinirea obligaţiilor financiare.

4. Preţ şi modalităţi de plată

4.1 Poziţiile pentru care se efectuează procesul de recrutare, obiect al prezentului contract sunt:

Denumire poziţie	Societatea	Nr. Pers.	Tarif în lei/ persoană
Membru în Consiliul de Administraţie	S.C. TRANSIM S.A	3	2.820 lei
TOTAL			8.460 lei

4.2 Preţul de mai sus nu include TVA.

4.3 Preţul nu include transportul consultanţilor pentru derularea serviciilor descrise la Art. 2. În eventualitatea derulării procesului de recrutare în alte oraşe ale ţării decât Oradea, Beneficiarul va pune la dispoziţia Presatorului spaţii adecvate pentru derularea interviurilor.

4.4 Plata preţului contractului se efectuează în felul următor:

a) 40% la semnarea contractului

b) 50% după predarea Listei Scurte

c) 10% la numirea membrilor CA

4.5 Plata preţului contractului se va efectua cu condiţia emiterii şi comunicării de către Prestator a facturii fiscale aferente, în termen de 15 zile de la facturare.

5. Obligaţii

5.1 Prestatorul are următoarele obligaţii principale:

- desfăşoară procesul conform legislaţiei aplicabile;
- respectă principiile legalităţii, transparenţei, nediscriminării;
- păstrează confidenţialitatea datelor candidaţilor;
- asistă comisia de selecţie;
- întocmeşte documentele şi raportul final;
- transmite raportul final către AMEPIP

5.2 Prestatorul nu răspunde pentru

- deciziile autorităţii publice,
- modificări legislative ulterioare,
- interpretări sau solicitări suplimentare ale AMEPIP.

5.3 Beneficiarul are următoarele obligaţii principale:

- furnizează în timp util toate documentele necesare;
- aprobă componenta integrală şi scrisoarea de aşteptări în termene rezonabile;
- asigură suportul logistic;
- comunică rezultatele către candidaţi;
- achită integral sumele datorate.

6. Încetarea contractului

6.1 Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în cazul în care una dintre părţi:

a) nu îşi execută una dintre obligaţiile esenţiale din prezentul contract;

b) cesionează drepturile şi obligaţiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părţi;

c) în termen de 5 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a executat ori îşi execută în mod necorespunzător oricare dintre obligaţiile ce-i revin.

6.2 Partea care invoca o cauza de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părţi, cu cel puţin 5 zile înainte de data la care încetarea urmează să-şi producă efectele.

6.3 Încetarea prezentului contract se mai poate face:

a) prin acordul părţilor semnatare;

b) la cererea oricăreia din părţi, cu un preaviz de 15 de zile calendaristice;

7. Responsabilitate contractuală

7.1 În cazul executării cu întârziere a obligaţiei de plată, Beneficiarul va fi obligat la plata unei penalităţi de întârziere de 0,02% / zi întârziere din suma scadentă până la achitarea integrală a debitului.

7.2 Forţa majoră apără de răspundere partea care o invocă cu condiţia notificării ei conform legii.

7.3 În cazul în care procedura nu poate fi finalizată din motive neimputabile Prestatorului, sumele achitate până la acel moment rămân datorate proporţional cu etapele realizate.

8. Litigii

8.1 Orice neînţelegeri sau dispute intervenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului contract vor fi soluţionate de către părţi pe cale amiabilă. În cazul eşuării soluţionării pe cale amiabilă a acestora, litigiile vor fi deduse spre soluţionare instanţei competente din România.

9. Reluarea procedurii de selecție

9.1 În situația în care, ca urmare a analizării raportului final de către AMEPIP, se impune reluarea procedurii de selecție de la etapa elaborării componentei integrale a planului de selecție sau de la orice etapă anterioară listei scurte, această reluare constituie o nouă procedură de selecție.

9.2 În acest caz, reluarea procedurii presupune în mod automat reluarea procedurii de achiziție a serviciilor de expert independent, în condițiile legii, și încheierea unui nou contract de prestări servicii.

9.3 Prestatorul nu poate fi obligat la reluarea integrală sau parțială a procedurii fără încheierea unui act juridic distinct și stabilirea unei noi remunerații.

10. Clauze speciale

10.1 Orice modificare a prezentului contract va fi efectuată de către părți în scris, în cadrul unui act adițional, care va constitui parte integrantă din prezentul contract.

10.2 Fiecare parte din acest contract se obligă să nu divulge unei terțe persoane (fizice sau juridice) sau să nu folosească, cu excepția situațiilor impuse de prezentul act, nici o informație de natură confidențială, de exemplu informații tehnice, comerciale, structura prețurilor, informații administrative.

10.3 Toate activitățile și materialele care rezultă în perioada acestui contract sunt confidențiale și interdicțiile își păstrează confidențialitatea și după încetarea lui.

10.4 Acest contract obligă atât Prestatorul cât și Beneficiarul la confidențialitate în ceea ce privește cele de mai sus.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, 19.02.2026 în două exemplare originale, în limba română, ambele cu același valoare juridică și producând aceleași efecte, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR
ORAȘUL HUEDIN
p. Primar
Viceprimar
Dezsi Norbert
[redacted]

PRESTATOR
RoMarketing SRL
Administrator
Sorina Bradea
[redacted]

Director executiv
Ec. Pandrea Rodica

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
19.02.2026
[redacted]

Director administrativ
Cj. Potra Mihaela Anca
[redacted]

Achiziții publice
Capota Ancuța Ioana
[redacted]

Anexa nr.4.la RIPDCP

LA CONTRACTUL NR. 1559 /640 din data de 19.02.2026
CLAUZA STANDARD PRIVIND PROTECŢIA DATELOR PERSONALE

Părţi

ORASUL HUEDIN, cu sediul în Oraş Huedin, Str. Horea, Nr. 1, cod poştal 405400 reprezentată legal prin Viceprimar Dezsi Norbert, denumit încontinuare **„Beneficiar"**, şi

SC RoMarketing SRL cu sediul în Oradea, str. Ceyrat, nr.4, reprezentată de către d-na **Sorina Bradea,** Administrator, în calitate de **"Prestator"**

Art. 1.

Părţile trebuie să respecte normele şi obligaţiile impuse de dispoziţiile în vigoare, privind protecţia datelor cu caracter personal.

Art. 2.

Părţile sunt conştiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană şi oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Prin urmare, Părţile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ştergerea, corectarea sau transferul informaţiilor personale
- informarea în caz de breşă de date a tuturor destinatarilor relevanţi, într-un interval maxim de 72 ore şi, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securităţii datelor a ajuns în atenţia acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

Art. 3.

Părţile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părţi.

De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

Art.4.

Datele cu caracter personal schimbate între Părţi nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terţe părţi neautorizate sau puse la dispoziţie spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părţile vor lua toate măsurile tehnice şi în special organizatorice necesare, în ceea ce priveşte obligaţiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obţină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal .
- vor preveni utilizarea fără autorizaţie a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces şi că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizaţie în cursul prelucrării sau utilizării şi după stocare
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizaţie în timpul transmiterii electronice sau transportului şi că este posibil să verifice şi să stabilească către care organisme se doreşte să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
- se vor asigura că pot verifica şi stabili dacă şi de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
- se vor asigura că, în cazul unei acţiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contractul încheiat între Părţi
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală.

BENEFICIAR
ORASUL HUEDIN
Primar
Viceprimar
Dezsi Norbert

PRESTATOR
RoMarketing SR
Administrat
Sorina Bra

Anexa 2 la RIPDCP

NOTĂ DE INFORMARE

Primăria orașului Huedin, cu sediul în str. Horea, nr.1, orașul Huedin, jud. Cluj, vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și drepturile pe care le aveți în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

În conformitate cu legislația națională (Legea nr. 129/2018, Legea nr. 190/2018, Legea nr. 506/2004) și europeană (Regulamentul 2016/679/UE, Directiva 2002/58/CE) în vigoare, Primăria orașului Huedin are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Conform Regulamentului UE 679/2016, prin prelucrare de date se înțelege orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmiterea, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Temeiul legal pentru care autoritatea publică prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal îl constituie art.6 alin.1 din GDPR, respectiv:

- lit. b) - prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- lit. c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- lit. d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- lit. e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul.

Tipul datelor prelucrate de autoritate sunt, fără a se limita la acestea, următoarele: nume, prenume, CNP, adresa de domiciliu, de reședință, adresa de e-mail, număr de telefon, serie și număr de buletin, datele din certificatul de naștere / căsătorie după caz, date medicale, date privind bunurile, etc.

Scopul pentru care se realizează prelucrarea de date cu caracter personal este determinat de prestarea unui serviciu public, îndeplinirea unei sarcini generată dintr-o obligație legală a administrației.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt destinate utilizării de către Primăria orașului Huedin și pot fi dezvăluite altor autorități și instituțiile publice numai în baza obligațiilor de drept public, instanțelor judecătorești, și în orice alte situații justificate, cu înștiințarea dumneavoastră prealabilă, dar numai în vederea îndeplinirii scopului amintit mai sus și urmărind protejarea datelor dumneavoastră.

Termenul pentru care sunt stocate datele dumneavoastră este cel necesar atingerii scopurilor sau pentru perioade determinate de către o obligație legală.

Drepturile prevăzute de Regulamentul 679/2016 de care beneficiați sunt următoarele: dreptul de informare și acces privind tipul de date prelucrate, dreptul de prelucrare a datelor inexacte, dreptul de suplimentare a datelor, dreptul de ștergere a datelor, dreptul de opoziție la prelucrarea datelor, dreptul de petiționare în fața autorității de supraveghe

Am luat la cunoștință,

Nume și prenume, Semnătura, Data,

Sorina Bradea 19.02.2026

Achizitie directa initiata din catalogul electronic

Cod unic achizitie: DA39842420

Informatii generale

DENUMIRE ACHIZITIE: **PACHET PAPETARIE PENTRU ORASUL HUEDIN**

Cod si denumire CPV: **30199000-0 Articole de papetarie si alte articole din hartie (Rev.2)**

Finantare prin fonduri comunitare: **Nu**

Tip de contract: **Furnizare**

Stare: **Oferta acceptata**

Data publicare: **16.02.2026 15:06**

Data finalizare: **17.02.2026 09:07**

Data de raspuns a ofertantului: **16.02.2026 15:40**

Data de raspuns a autoritatii contractante: **17.02.2026 09:07**

Autoritatea contractanta

Denumire: **ORASUL HUEDIN**

CUI: **4485642**

Adresa: **Strada: Horea, nr. 1, Sector: -, Judet: Cluj, Localitate: Huedin, Cod postal: 405400**

Localitatea, Tara: **Huedin, Romania**

Telefon: **+40 264351548**

E-mail: **secretariat@primariahuedin.ro**

Website: **https://www.primariahuedin.ro**

Operator economic

Denumire: **S.C. Austral Trade S.R.L.**

CUI: **3738836**

Adresa: **Strada: Buzdugan Constantin, poet, nr. 15, Sector: 1, Judet: Bucuresti, Localitate: Bucuresti, Cod postal: 012145**

Localitatea, Tara: **Bucuresti, Romania**

Telefon: **+40 215281818**

E-mail: **licitatii@austral.ro**

Website: **https://www.austral.ro**

Informatii cumparare directa

Descriere

Hartie copiator A3 80g 500/top Top 1 Hartie copiator A4 80g 500/top , 275 Pix cu gel 0.7mm Forster BUC 20 Dosar din carton alb plic Austral Buc 1170 Dosar din carton alb cu sina Forster BUC 600 Dosar din plastic cu sina si perforatii Forster BUC 2 Stilou corector varf metal 12ml BUC 12 Folie de protectie documente A4 Standard 100/set SET 22 Textmarker Forster 4cul/set Set 13 Capse 26/6 1000 buc/cutie Forster Cutie 31 Agrafe 28mm Forster 100buc/cutie Cutie 29 Agrafe 50mm Forster 100buc/cutie Cutie 19 2 Agrafe Forster 78mm 50buc/cutie Cutie 5 Banda adeziva pentru ambalat 48mmx66m Ubers ROLA 12 Notes adeziv 75x75mm 80 file briliant Info Notes BUC 11 PageMarker 20x50mm 200 file neon Info Notes 4 culori/set SET 21 Memorie USB Hama Rotate 64GB, USB 2.0, Negru/Argintiu Buc 4 Creion guma BUC 1 1,00 1,00 Alonja indosariere 25/set Set 30 Plic DL alb siliconic 25/set SET 71 Decapsator Forster BUC 1 Plic C6 alb siliconic 25/set SET 12 Plic C5 alb siliconic 25/set SET 33 Biblioraft A4 80mm carton marmorat FSC Forster BUC 100 Biblioraft A4 50mm carton marmorat FSC Forster Buc 50 Aparat banda corectoare 5mmx8m BLISTER 7 Lipici stick Fix 20g BUC 8 Liner 0.4mm Schneider 967 BUC 3 Plic B4 kraft siliconic cu burduf 50mm 10/set SET 15 Plic C4 alb siliconic 25/set SET 10 Foarfeca birou 20 cm, Forster BUC 6 Banda marcaj 766l/767l 50mmx33m 3M BUC 10

Conditii de livrare: **la sediul autoritatii contractante**

Conditii de plata: **OP**

Repere achizitionate	Cantitate	Valoare achizitie (RON fara TVA)
PACHET PAPETARIE	Solicitata: **1**	Pret estimat: **10.237,49**
Numar de referinta: **AUS2508**	Ofertata: **1**	Pret de vanzare: **10.237,49**
Pret de catalog: **10.237,49 RON/pachet**		Valoare estimata: **10.237,49**

Cod si denumire CPV: **30199000-0 - Articole de papetarie si alte articole din hartie (Rev.2)**

Valoare de vanzare: **10.237,49**

Descriere: **Nr.crt.Denumire produs AustralU.M.CantitatePret fara T.V.A.Valoare fara T.V.A.**
1Hartie copiator A3 80g 500/top Top131,5031,50
2Hartie copiator A4 80g 500/top Navigator Top27521,005775,00
3Pix cu gel 0.7mm Forster BUC200,5911,80
4Dosar din carton alb plic Austral Buc11700,70819,00
5Dosar din carton alb cu sina Forster BUC6000,65390,00
6Dosar din plastic cu sina si perforatii Forster BUC20,581,16
7Stilou corector varf metal 12ml BUC122,3027,60
8Folie de protectie documente A4 Standard 100/set SET226,50143,00
9Textmarker Forster 4cul/set Set134,8062,40
10Capse 26/6 1000 buc/cutie Forster Cutie311,4043,40
11Agrafe 28mm Forster 100buc/cutie Cutie292,1060,90
12Agrafe 50mm Forster 100buc/cutie Cutie192,3043,70
13Agrafe Forster 78mm 50buc/cutie Cutie53,3216,60
14Banda adeziva pentru ambalat 48mmx66m Ubers ROLA121,5818,96
15Notes adeziv 75x75mm 80 file briliant Info Notes BUC111,4816,28
16PageMarker 20x50mm 200 file neon Info Notes 4 culori/set SET214,7499,54
17Memorie USB Hama Rotate 64GB, USB 2.0, Negru/Argintiu Buc459,00236,00
18Creion guma BUC11,001,00
19Alonja indosariere 25/set Set304,50135,00
20Plic DL alb siliconic 25/set SET713,95280,45
21Decapsator Forster BUC13,503,50
22Plic C6 alb siliconic 25/set SET123,2038,40
23Plic C5 alb siliconic 25/set SET334,80158,40
24Biblioraft A4 80mm carton marmorat FSC Forster BUC1007,50750,00
25Biblioraft A4 50mm carton marmorat FSC Forster Buc507,50375,00
26Aparat banda corectoare 5mmx8m BLISTER74,5031,50
27Lipici stick Fix 20g BUC82,9523,60
28Liner 0.4mm Schneider 967 BUC33,109,30
29Plic B4 kraft siliconic cu burduf 50mm 10/set SET159,80147,00
30Plic C4 alb siliconic 25/set SET108,8588,50
31Foarfeca birou 20 cm, Forster BUC66,5039,00
32Banda marcaj 766l/767l 50mmx33m 3M BUC1036,00360,00

Total fara T.V.A. = 10237,49 lei

TOTAL Valoare de vanzare 10 237,49 RON