Consiliul local al orasul Huedin

Serviciul amenajarea teritoriului, urbanism si protectie civila

Regulament local referitor la implicarea publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului

DISPOZITII GENERALE

Informarea si consultarea publicului in cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului are la baza urmatorul cadru legal:

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 2701/2010 al ministrului dezvoltarii regionale si al turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism;
- Legea nr. 52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile completarile ulterioare.

Prezentul Regulament stabileste componentele obligatorii ale informarii si consultarii publicului care se aplica in cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului, in conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare.

Regulamentul se adreseaza tuturor initiatorilor, elaboratorilor si avizatorilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului, precum si tuturor factorilor de decizie din domeniu si se aplica tuturor categoriilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului, prevazute de lege.

Informarea si consultarea publicului se efectueaza in toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului si este parte integranta a procedurii de initiere, elaborare, avizare si aprobare a documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

Informarea si consultarea publicului se fac obligatoriu in urmatoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

a) etapa pregatitoare - anuntarea intentiei de elaborare;
b) etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare;
c) etapa elaborarii propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
d) elaborarea propunerii finale, care include toate observatiile avizatorilor si care se supune procedurii de transparenta decizionala.

Pentru toate documentatiile de urbanism si amenajare a teritoriului prevazute de lege, pentru care se aplica prezenta metodologie, procesul de informare si consultare a publicului se finalizeaza cu raportul informarii si consultarii publicului, raport ce se supune atentiei autoritatilor administratiei publice responsabile cu aprobarea planului, impreuna cu documentatia completa.

Raportul informarii si consultarii publicului fundamenteaza decizia autoritatilor administratiei publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, in vederea respectarii principiilor de dezvoltare urbana durabila si asigurarii interesului general.

In baza raportului informarii si consultarii publicului, consiliul local poate solicita modificarea si completarea documentatiei de urbanism supuse aprobarii.

Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii fiecarei categorii de plan in parte vor fi facute in conformitate cu Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu completarile ulterioare si cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

RESPONSABILITATI SI COMPETENTE

Responsabilitatea privind informarea si consultarea publicului in procesul de elaborare si revizure a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului revine Serviciul amenajarea teritoriului, urbanism si protectie civila a orasului Huedin.

Pentru indeplinirea acestor responsabilitati, Primaria orasului Huedin organizeaza la sediul propriu un spatiu permanent dedicat schimbului de informatii cu privire la activitatea de urbanism si amenajare a teritoriului – Biroul de urbanism

CONTINUTUL

Regulamentului local referitor la implicarea publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului

a) structura sau persoanele cu atributii in coordonarea informarii si consultarii publicului pentru documentatiile de urbanism si/sau amenajare a teritoriului;

- Serviciul amenajarea teritoriului, urbanism si protectie civila;

b) modalitatile de finantare a activitatilor de informare si consultare;

- bugetul local — pentru investitiile publice initiate de primarie;
- sursa proprie a initiatorului documentatiilor — pentru investitiile private;

c) principiile de identificare a grupurilor-tinta pentru informare si consultare, pentru fiecare categorie de plan;

- sunt stabilite in functie de categoria de plan, strategia de dezvoltare a orasului, incadrarea in planurile urbanistice aprobate.

d) modul si locul in care publicul va avea acces la informatii si documentatii;

- documentatiile supuse procedurii de informare consultare a publicului vor fi disponibile;

— la sediul Primariei Orasului Huedin, Biroul de urbanism;
— pe pagina de internet a primariei;

e) definirea situatiilor in care se considera ca Regulamentul local a fast incalcat si masurile administrative de sanctionare;

- regulamentul este incalcat daca nu este respectat documentul de planificare a procesului de informare si consultare a publicului.

f) modul in care va fi facuta evaluarea proceselor de participare publica si actualizarea Regulamentului local in consecinta.

Evaluarea proceselor de participare publica va fi facuta in baza unor statistici periodice si a tipurilor de probleme abordate.

Atunci cand iau decizia cu privire la initierea elaborarii unui plan de urbanism sau de amenajare a teritoriului sau cand sunt informate cu privire la o astfel de intentie, autoritatile administratiei publice cu atributii de aprobare a planului desemneaza o persoana din structura proprie responsabila cu informarea si consultarea publicului.

In cazul in care aceasta responsabilitate este indeplinita in colaborare cu serviciul de specialitate al consiliului judetean, persoana responsabila cu informarea si consultarea populatiei va fi numita din cadrul acestuia.

ATRIBUTIILE
persoanei responsabile cu informarea si consultarea publicului

a) coordoneaza redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat in functie de complexitatea planului de urbanism sau amenaj are a teritoriului;

b) raspunde de redactarea cerintelor specifice care vor fi incluse in documentele de selectare si desemnare a elaboratorului pentru documentatiile de urbanism si amenajare a teritoriului initiate de autoritatile administratiei publice locale;

c) raspunde de redactarea propunerilor de cerinte specifice necesar a fi incluse in avizul prealabil de oportunitate pentru documentatiile de urbanism initiate de investitori privati, persoane fizice sau juridice;

d) gestioneaza si raspunde de activitatile de informare si consultare a publicului, inclusiv pentru investitorii privati, pe tot parcursul documentatiei, pana la aprobare;

e) este persoana de contact din partea administratiei publice locale pentru activitatile de informare si consultare a publicului in privinta proiectului respectiv.

In functie de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului poate fi sprijinita in indeplinirea atributiilor sale de catre un grup de lucru permanent, format din reprezentanti ai administratiei publice locale, ai mediului de afaceri si ai societatii civile, precum si din reprezentanti ai cetatenilor, conform Regulamentului local adoptat.

Documentul de planificare a procesului de informare si consultare a publicului in baza caruia se desfasoara procesul de participare cuprinde urmatoarele informatii:

a) identificarea partilor interesate, persoane fizice sau juridice, institutii publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) modalitatea prin care vor fi anuntati cei interesati si cei potential afectati referitor la initierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului si de schimbarile propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectati sau interesati de a discuta propunerea cu initiatorul si proiectantul si de a-si exprima rezerve, a formula observatii sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenaj are a teritoriului, inainte de supunerea spre avizare autoritatilor competente;

d) calendarul propus de initiator pentru indeplinirea obligatiilor de informare si consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proictantului, responsabil cu informarea si consultarea publicului.

Raportul informarii si consultarii publicului, care fundamenteazfi decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, cuprinde urmatoarele informatii:

a) detalii privind tehnicile si metodele utilizate de solicitant pentru a informa si a consulta publicul, inclusiv:

1. datele si locurile tuturor intalnirilor la care cetatenii au fost invitati sa dezbata propunerea solicitantului;
2. continutul, datele de transmitere prin posta si numarul trimiterilor postale, inclusiv scrisori, invitatii la intalniri, buletine informative si alte publicatii;
3. localizarea rezidentilor, proprietarilor si partilor interesate care au primit notificari, buletine informative sau alte materiale scrise;
4. numarul persoanelor care au participat la acest proces

b) un rezumat al problemelor, observatiilor si rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare si consultare, inclusiv:

1. modul in care solicitantul a rezolvat, intentioneaza sa rezolve sau se va ocupa de problemele, observatiile si rezervele exprimate de public;
2. probleme, observatii si rezerve pe care initiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus sa le rezolve, impreund cu motivatia acestui lucru;
3. orice alte informatii considerate necesare pentru a sustine preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Raportul consultarii, insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autoritatii publice locale, se prezinta consiliului local spre insusire sau respingere. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, autoritatile administratiei publice locale pot solicita opinia unor experti atestati sau asociatii profesionale din domeniu.

La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, in conformitate cu prevederile art. 61 lit.(e) din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatile publice, in vederea asigurarii egalitatii de sanse si tratament, sunt obligate sa puna la dispozitie materiale si documente in formate alternative si sa insoteasca, cu explicatii verbale detaliate, schitele grafice expuse in spatiile special amenajate pentru consultarea publica.

Planul Urbanistic General (P.U.G.) si Regulamentul Local de Urbanism (R.L.U.) aferent acestuia

1. <u>Implicarea publicului in etapa pregatitoare</u>

Autoritatile administratiei publice locale initiatoare informeaza publicul cu privire la intentia de elaborare sau de revizuire a P.U.G.-ului, inainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

Informarea cu privire la intentia de elaborare a P.U.G.-ului se face simultan, prin urmatoarele metode:

a) anunturi afisate la sediul primariei, in spatiile accesibile tuturor cetatenilor;
b) anunt cu vizibilitate imediata publicat pe pagina proprie de internet.

Anunturile vor cuprinde in mod obligatoriu cel putin urmatoarele:

a) prezentarea succinta a argumentarii intentiei de elaborare/revizuire a P.U.G.-ului si a obiectivelor P.U.G.-ului;
b) numele si datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea si consultarea publicului, care care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri;

c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunostinta publicului a intentiei, in care pot fi transmise comentarii, observatii si propuneri sau pot fi exprimate nevoi;

d) modul in care va fi pus la dispozitia publicului raspunsul la observatiile transmise in aceasta perioada.

Anunturile publicate pe pagina proprie de internet si cele afisate trebuie mentinute pe toata perioada in care pot fi transmise observatii si propuneri.

Autoritatea administratiei publice locale initiatoare poate aduce la cunostinta publicului intentia sa de elaborare sau revizuire a P.U.G. si prin anunturi publicate in presa locala, cel putin 2 anunturi publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la statii de radio si televiziune, conferinte, afise, interviuri, organizarea unor evenimente si/sau expozitii cu harti, planuri, schite, tabele, grafice, orice alte materiale.

Autoritatile administratiei publice locale primesc de la public observatii, sugestii sau propuneri cu privire la intentia de elaborare sau revizuire a P.U.G. si la informatiile furnizate prin anunt si pun la dispozitia publicului sinteza acestora si argumentatia preluarii sau nepreluarii propunerilor, in maximum 15 zile de la data limita stabilita pentru primirea lor.

Toate propunerile obtinute si nevoile identificate in urma procesului de informare si consultare vor fi examinate, sintetizate si vor fi prezentate ca anexa la documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a P.U.G.

Elementele de tema incluse in documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a P.U.G. privind obiectivele principale, aspectele si prevederile principale ce urmeaza a fi abordate, precum procedurile specifice de informare consultare a publicului pe parcursul elaborarii sau revizuirii P.U.G. se redacteaza de care structura de specialitate a administratiei locale beneficiara a P.U.G., cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autoritatii competente cu protectia mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local si ai altor institutii sau organisme interesate de la nivel central, judetean sau local, precum si de catre persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului, astfel incat sa se asigure identificarea prealabila a nevoilor la care P.U.G .trebuie sa raspunda.

Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a P.U.G. include in mod clar obligatiile ce deriva din derularea activitatilor de informare si consultare a publicului.

2. Implicarea publicului in etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare

In etapa elaborarii studiilor de fundamentare a propunerilor, cerintele si optiunile publicului legate de dezvoltarea urbana durabila sunt obtinute de elaboratorul documentatiei de urbanism prin metode de cercetare sociologica relevante pentru obiectivele propuse.

Cercetarea sociologica se efectueaza de catre persoane specializate in pregatirea, derularea, analizarea rezultatelor si metodelor corespunzatoare, atestate conform legii in privinta elaborarii documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului in etapa elaborarii propunerilor

Pe parcursul elaborarii propunerilor este recomandata consultarea publicului sau a anumitor factori interesati, precum organizatii ale societatii civile, asociatii profesionale, asociatii ale sectorului de afaceri, reprezentanti ai cetatenilor, asupra evolutiei propunerilor preliminare, a alternativelor si optiunii preferate, astfel incat sa fie preintampinate eventuale dezacorduri sau contestari.

In vederea reducerii birocratizarii si a costurilor, aceasta consultare poate sa fie organizata in mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritatile responsabile din domeniul mediului.

Informarea si consultarea publicului asupra propunerilor de P.U.G. se fac astfel:

a) primaria initiatoare a planului informeaza publicul prin urmatoarele activitati simultane:

1. publica pe propria pagina de internet anuntul cu privire la posibilitatea, modul, perioada, locul si orarul in care pot fi consultate documentele complete ale propunerilor si transmise observatii la sediul primariei, in calitate de autoritate competenta, pentru aprobarea finala a P.U.G. in termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunt, precum si obiectivele, data, locul de desfasurare, ora de incepere si durata estimata a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunt;

2. afiseaza anuntul de mai sus si propunerile insotite de explicatii succinte, scrise si desenate, intr-un limbaj nontehnic, pe o perioada de cel putin 30 de zile, la sediul propriu, si in alte locuri special amenajate;

3. trimite in scris catre factorii interesati anuntul publicat, cu cel putin 15 zile inainte de data dezbaterii publice;

b) primaria consulta publicul asupra propunerilor prin cel putin urmatoarele activitati:

1. punerea la dispozitia publicului, pentru consultare, a primei versiuni a propunerilor pe durata a cel putin 45 de zile;

2. expunerea materialelor grafice cu explicatii formulate intr-un limbaj nontehnic, pe durata a cel putin 45 de zile, intr-un spatiu special amenajat si cu posibilitatea colectarii in scris a observatiilor cetatenilor;

3. pregatirea, organizarea si conducerea unei dezbateri publice cu privire la propuneri;

c) informarea publicului de catre primarie cu privire la rezultatele consultarii, cel putin prin publicarea pe propria pagina de internet a observatiilor si sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare si a raspunsului la acestea, in termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan, care se face inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul legal de avizare.

Pentru propunerile ce aduc modificari importante unor parti mari din localitate sau care afecteaza un numar mare de persoane, administratia publica locala poate sa:

a) informeze publicul prin emisiuni radio sau TV, brosuri, anunturi in scoli etc.;
b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau intruniri in anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;
c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, intalniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative si ideilor initiate de public prin interactiune cu echipele de lucru, punerea in comun a cunostintelor si competentelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

In vederea introducerii in circuitul legal de avizare a P.U.G. si R.L.U., primaria asigura realizarea raportului consultarii populatiei.
Raportul consultarii insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul primariei este prezentata consiliului local spre insusire sau respingere. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, primaria poate solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului in etapa aprobarii P.U.G.

Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii P.U.G. se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu completarile ulterioare si a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile completarile ulterioare.

5. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii P.U.G.

Informatiile continute in P.U.G. si R.L.U. aferente, reprezinta informatii de interes public si vor fi puse la dispozitie automat prin publicare pe site-ul primariei, vor fi eliberate la cerere, conform Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

Anual, primaria va face publice modalitatile privind aplicarea prevederilor P.U.G. si stadiul de aplicare.

Planul Urbanistic Zonal (P.U.Z.) si regulamentul local aferent acestuia

1. Implicarea publicului in etapa pregatitoare

In situatia P.U.Z.-urilor initiate de autoritatile administratiei publice, tema, obiectivele si cerintele P.U.Z.-urilor vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanti ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de amenajare a teritoriului si urbanism, ai autoritatii competente cu protectia mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local si ai altor institutii/organisrne interesate de la nivel central, judetean sau local, precum si a persoanei responsabile cu informarea si consultarea publicului, astfel incat sa fie asigurata identificarea prealabila a tuturor nevoilor la care P.U.Z.-urile trebuie sa raspunda.

In functie de impactul estimat al P.U.Z.-urilor (suprafata studiata, modificari propuse, specificul investitiei ce a generat elaborarea documentatiei), pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea si evaluarea unor posibile opinii si interese divergente, in vederea determinarii oportunitatii planului in interes public, administratia publica initiatoare poate aduce la cunostinta publicului intentia de elaborare a P.U.Z.-ului si obiectivele acestuia prin anunturi pe pagina proprie de internet, anunturi catre proprietarii din zona, afisari ale anuntului in zona de studiu preconizata, intalniri cu locuitorii din zona etc.

Documentatia necesara atribuirii serviciilor de elaborare a P.U.Z.-ului trebuie sa includa obligatiile elaboratorului ce deriva din procedurile specifice de informare consultare a publicului. Afisarea in vederea informarii populatiei va fi facuta pe panouri conforme cu modelele prevazute in anexa care face parte integranta din prezenta metodologie.In cazul in care initiatorul planului este un investitor privat, persoand fizica sau juridica, obligatiile ce deriva din procedurile specifice de informare si consultare a publicului vor fi transmise initiatorului prin certificatul de urbanism si avizul prealabil de oportunitate.

In functie de impactul estimat al P.U.Z.-ului, primaria, in calitate de autoritate publica locala responsabila cu emiterea certificatului de urbanism si a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunitatii planului in interes public, poate organiza dezbateri publice referitoare la intentia de elaborare.

Procedurile, modalitatile si tehnicile specifice de informare si consultare a publicului vor fi stabilite pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat si in concordanta cu cerintele ce deriva din obiectivele principale propuse, complexitatea si impactul estimat al P.U.Z.-ului.

2. Implicarea publicului in etapa elabordrii propunerilor

Pe parcursul elabordrii propunerilor este recomandata consultarea publicului asupra evolutiei acestora, astfel incat sa fie argumentate beneficiile aduse in interes public si sa fie preintampinate eventuale dezacorduri sau contestari.

Informarea si consultarea publicului cu privire la propunerile de P.U.Z. se fac inainte de transmiterea documentatiei pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) primaria, prin structura de specialitate, informeaza publicul prin cel putin urmatoarele activitati:

1. publica pe propria pagina de internet anuntul cu privire la posibilitatea, modul si perioada, locul si orarul in care pot fi consultate documentele si transmise observatii la sediul primariei, in termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anuntului, precum si obiectivele, data, locul de desfasurare, ora de incepere si durata estimata pentru fiecare metoda de consultare;
2. identifica si notifica proprietarii ale caror proprietati vor fi direct afectate de propunerile P.U.Z.;
3. pune la dispozitia publicului, spre consultare, documentele aferente propunerilor P.U.Z., inclusiv materiale explicative scrise si desenate, intr-un limbaj nontehnic, precum si documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, dupa caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;
4. afiseaza anuntul la sediul propriu si in alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, amplasate in eel putin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;
5. investitorul privat initiator al P.U.Z.-ului afiseaza anuntul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, in loc vizibil, la parcela care a generat intentia elaborarii P.U.Z.-ului;

b) primaria are urmatoarele obligatii:

1. informeaza publicul cu privire la rezultatele informarii si consultarii, cel putin prin publicarea pe propria pagina de internet si la sediul propriu a observatiilor si sugestiilor publicului si a raspunsului la acestea, in termen de 15 zile de la incheierea perioadei de consultare a publicului;
2. informeaza in scris proprietarii ale caror imobile sunt direct afectate de propunerile P.U.Z. si care au trimis opinii, cu privire la observatiile primite si raspunsul argumentat la acestea.

In functie de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor P.U.Z., primaria poate sa:
a) informeze publicul prin expozitii in zona, emisiuni TV, brosuri, anunturi in scoli etc.;
b) consulta publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;
c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, intalniri etc., pentru identificarea si punerea in comun a cunotintelor si competentelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

In vederea aprobarii P.U.Z.-ului, in scopul fundamentarii deciziei consiliului local, structura de specialitate asigura elaborarea raportului consultarii publicului referitor la opiniile colectate, raspunsurile date si argumentarea lor. In vederea fundamentarii tehnice a deciziei, primaria poate solicita opinia unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului in etapa aprobarii P.U.Z.-ului

Informarea si consultarea publicului in etapa aprobarii P.U.Z.-ului se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu completarile ulterioare, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare.

4. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii P.U.Z.-ului

Plansa de reglementari urbanistice si regulamentul local reprezinta informatii de interes public si vor fi furnizate puse la dispozitie in urma solicitarilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completdrile ulterioare.

Planul urbanistic de detaliu — P.U.D.

1. Implicarea publicului in etapa pregatitoare

In situatia solicitarii elabordrii unui P.U.D., primaria, prin structura de specialitate, informeaza si consulta populatia cel putin prin urmatoarele modalitati:

a) se notifica proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat P.U.D., privind intentia si propunerile documentatiei de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observatiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situaţia în care iniţiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observaţiilor, primaria notifică iniţiatorul PUD cu privire la eventualele obiecţii primite şi solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al iniţiatorului PUD, primaria, informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observaţiile primite şi răspunsul la acestea

2. Implicarea publicului in etapa aprobarii P.U.D.-ului

In vederea aprobarii P.U.D.-ului, primaria asigura introducerea in documentatia supusa aprobarii consiliului local a raportului informarii si consultarii publicului, insotit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. Implicarea publicului in monitorizarea implementarii P.U.D.-ului

Informatiile cuprinse in P.U.D. reprezinta informatii de interes public si vor fi furnizate si puse la dispozitie in urma solicitarilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificarile s completarile ulterioare.

Anexa 1 la Regulamentu
local referitor la implicarea publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului

Document de planificare a procesului de informare si consultare a publicului

in baza caruia se desfasoara procesul de participare in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului

Identificarea partilor interesate, persoane fizice sau juridice, institutii publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului

- investitor;
- coproprietari;
- vecini afectati.

Modalitatea prin care vor fi anuntati cei interesati si cei potential afectati referitor la initierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului si de schimbarile propuse:

- anunt in presa scrisa locala;
- trimitere postala;
- invitatie scrisa la intalnire, transmisa direct.

Modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectati sau interesati de a discuta propunerea cu initiatorul si proiectantul si de a-si exprima rezerve, a formula observatii sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, inainte de supunerea spre avizare autoritatilor competente;

• intalnirea intre initiator si proiectant cu cei interesati si cei potential afectati pentru prezentarea propunerii — va fi intocmit si semnat procesul-verbal.

Calendarul propus de initiator pentru indeplinirea obligatiilor de informare si consultare a publicului;

Informarea si consultarea publicului vor fi efectuate in toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului, este parte integranta a procedurii de initiere, elaborare, avizare si aprobare a documentatillor de urbanism si amenajare a teritoriului.

Informarea si consultarea publicului vor fi facute obligatoriu in urmatoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

a) etapa pregatitoare - anuntarea intentiei de elaborare;
b) etapa de documentare si elaborare a studiilor de fundamentare;
c) etapa elaborarii propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
d) elaborarea propunerii finale, care include toate observatiile avizatorilor si care se supune procedurii de transparenta decizionala.

Datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea si consultarea publicului.

Semnaturi:

Initiator

Arhitect Sef /

Investitor

Responsabil cu informarea si consultarea publicului

Reprezentantul proiectantului, responsabil cu informarea consultarea publicului.

Raportul informarii si consultarii publicului, care fundamenteaza decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului

A. Detalii privind tehnicile si metodele utilizate de solicitant pentru a informa si a consulta publicul, inclusiv:

1. datele si locurile tuturor intalnirilor la care cetatenii au fost invitati sa dezbata propunerea solicitantului;
2. continutul, datele de transmitere prin posta si numarul trimiterilor postale, inclusiv scrisori, invitatii la intalniri, buletine informative si alte publicatii;
3. localizarea rezidentilor, proprietarilor si partilor interesate care au primit notificari, buletine informative sau alte materiale scrise;
4. numarul persoanelor care au participat la acest proces.

B. Rezumat al problemelor, observatiilor si rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare si consultare, inclusiv:

1. modul in care solicitantul a rezolvat, intentioneaza sa rezolve sau se va ocupa de problemele, observatiile, rezervele exprimate de public;
2. probleme, observatii si rezerve pe care initiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus sa le rezolve, impreuna cu motivatia acestui lucru;
3. orice alte informatii considerate necesare pentru a sustine preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Arhitect Sef

Responsabil cu informarea si consultarea publicului

Anexa 3 la Regulamentul local referitor la implicarea publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului
MODELE de panouri pentru anunţurile afişate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

..... (denumirea administraţiei publice locale) Data anunţului: ..... (ziua/luna/anul) INTENŢIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC ..... (general, zonal, de detaliu) Argumentare: .... Iniţiator: ..... (numele şi prenumele/denumirea)	REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A INTENŢIEI

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAŢII ŞI PROPUNERI privind intenţia de elaborare a planului urbanistic ..... (general, zonal, de detaliu)
în perioada ..... (ziua/luna/anul) - ..... (ziua/luna/anul)

Persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului:
..... (numele şi prenumele, funcţia)
adresa ....., telefon ....., e-mail .....
Observaţiile sunt necesare în vederea ..... .
(de exemplu: stabilirii cerinţelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)
Răspunsul la observaţiile transmise va fi ..... .
(modul în care va fi pus la dispoziţia publicului, data şi perioada)
Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:
- .....
- .....
- ..... (metoda/scopul/perioada)

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecţionat din materiale rezistente la intemperii şi afişat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălţime de cel puţin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenţie ...", "Publicul este ...".

Anexa 4 la Regulamentul local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului

MODELE de panouri pentru anunţurile afişate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

.....
(denumirea administraţiei publice locale)

Data anunţului: ..... (ziua/luna/anul)

CONSULTARE ASUPRA
PROPUNERILOR PRELIMINARE
PLAN URBANISTIC .....
(general, zonal, de detaliu)

Iniţiator: .....
(numele şi prenumele/denumirea)

Elaborator: .....
(denumirea)

REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A PROPUNERILOR

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAŢII
asupra documentelor expuse/disponibile la sediul .....
(denumirea, adresa, camera/sala)
în perioada ..... - ..... între orele: ..... .
(ziua/luna/anul) - (ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA
- .....;
- .....;
- ..... .
(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

Răspunsul la observaţiile transmise va fi
.....
(modul în care va fi pus la dispoziţia publicului, data şi perioada)

Persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului:
.....
(numele şi prenumele, funcţia)

adresa ....., telefon ....., e-mail ..... .

Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecţionat din materiale rezistente la intemperii şi afişat la loc vizibil pe toată perioada.

- *Literele vor fi tipărite având o înălţime de cel puţin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra ...."*